



Schulungsunterlagen Logo Administrator

13.01.2022 / Logo Version 12.13



Online-Hilfe

<https://geologix-ag.atlassian.net/wiki/spaces/LW/overview> oder direkt aus Logo über *Datei* > *Online-Dokumentation*

Support

Simon Meier
031 356 82 15

s.meier@geologix.ch



Thomas Imbaumgarten
031 356 80 54

t.imbaumgarten@geologix.ch

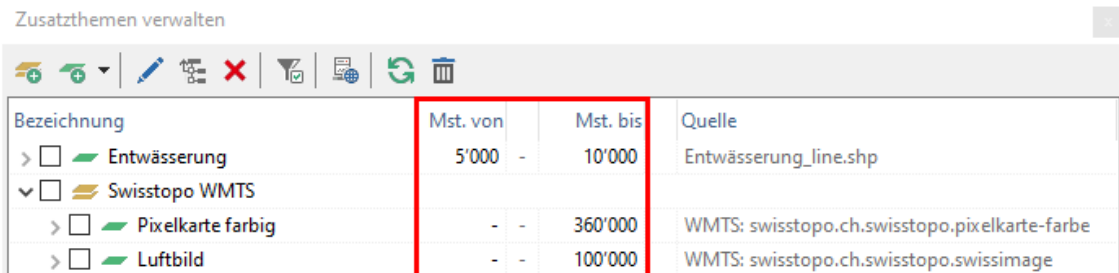
Zusatzthemenverwaltung

Zusatzthema erstellen

Zusatzthemen können der Karte als zusätzliche Information hinterlegt werden.


- **Zusatzthemenverwaltung** unter *Datei* > *Zusatzthemen* öffnen
- Zusatzthemen **einzel**n einfügen  oder zusammengefasst als **Gruppe**, wenn mehrere Zusatzthemen zu einem Thema vorhanden sind 
- Um ein Zusatzthema zu erstellen, entweder eine oder mehrere **Dateien** (Rasterkarte, Shapefile etc.), eine Ebene einer **File-Geodatabase** (FGDB – Datenbank mit .gdb Endung), einer **Geography Markup Language**-Datei (GML) oder von einer **GeoPackage**-Datei auswählen und benennen
- **Masstabsbereich** angeben, in welchem das Zusatzthema in der Karte angezeigt werden soll:

Zusatzthemen verwalten



Bezeichnung	Mst. von	Mst. bis	Quelle
> <input type="checkbox"/> Entwässerung	5'000	- 10'000	Entwässerung_line.shp
✓ <input type="checkbox"/> Swisstopo WMTS			
> <input type="checkbox"/> Pixelkarte farbig	-	- 360'000	WMTS: swisstopo.ch.swisstopo.pixelkarte-farbe
> <input type="checkbox"/> Luftbild	-	- 100'000	WMTS: swisstopo.ch.swisstopo.swissimage


Zusatzthema bearbeiten

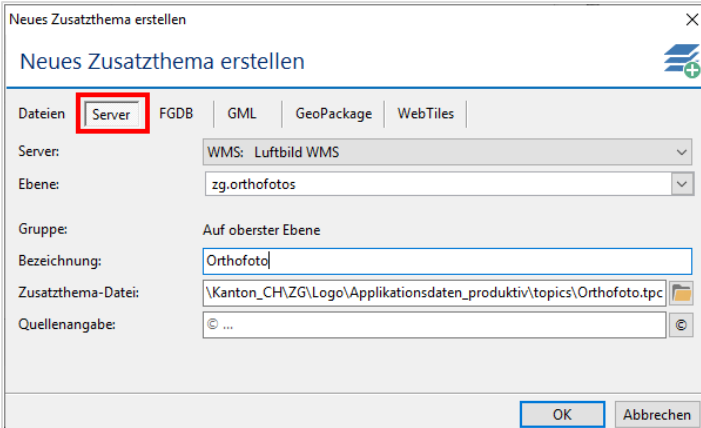
In der Verwaltung öffnet sich mit der Funktion *Zusatzthema bearbeiten*  das **Bearbeitungsfenster**.

- Unter dem Reiter *Zusatzthema* werden Angaben wie Name, Speicherort oder Koordinatensystem angezeigt. Zudem können hier für die Anzeige in der Karte der **Masstabsbereich** sowie die **Deckkraft** eingestellt werden
- Unter *Dateien* können die angehängten Dateien **geändert**, **gelöscht** oder **ergänzt** werden
- Bei angehängten **Vektordaten** können unter *Darstellung* verschiedene **Darstellungen** und **Kategorisierungen** gemacht werden. Unter *Felder* können diejenigen Attribute ausgewählt werden, welche bei der Funktion *Information Zusatzthemen* ausgegeben werden. Zudem können Attribute als **Label** für die Beschriftung in der Karte ausgewählt werden
- Bei **Rasterdaten** kann unter *Darstellung* die **Farbgebung** des Rasterdatensatzes geändert werden

GIS Server für Zusatzthema hinzufügen

Zusatzthemen können auch direkt über GIS Server abgerufen werden.

- In der Zusatzthemenverwaltung zur Verwaltung der **GIS Server** wechseln 
- Den gewünschten Server hinzufügen/auswählen und Verbindungsangaben ausfüllen
- Nach erfolgreicher Verbindung kann bei der Erstellung eines **neuen Zusatzthemas** die Option **Server** und dort eine **Ebene vom Server** ausgewählt werden



Neues Zusatzthema erstellen

Neues Zusatzthema erstellen

Dateien **Server** FGDB GML GeoPackage WebTiles

Server: WMS: Luftbild WMS

Ebene: zg.orthofotos

Gruppe: Auf oberster Ebene

Bezeichnung: Orthofoto

Zusatzthema-Datei: \\Kanton_CH\ZG\Logo\Applikationsdaten_produkativ\topics\Orthofoto.tpc

Quellenangabe: © ...

OK Abbrechen

WebTiles hinzufügen

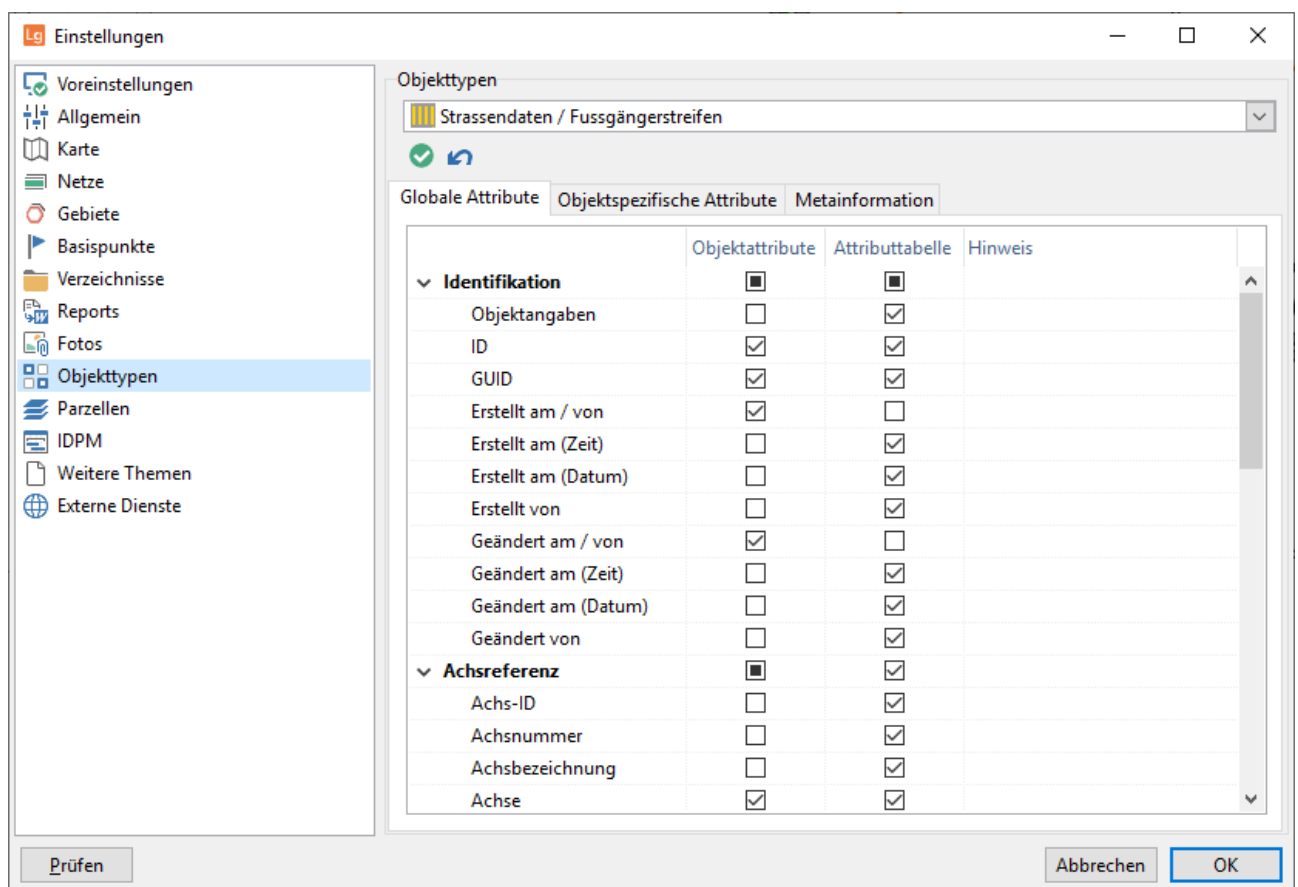
Weiter können auch **WebTiles** (XYZ-Tiles z.B. aus GoogleMaps) eingebunden werden. Je nach Quelle ist darauf zu achten, dass die Angaben zum Copyright korrekt angegeben werden müssen. Dazu im Dialog *Neues Zusatzthema erstellen* zum Reiter *WebTiles* wechseln und den Dienst über die gewünschte URL einbinden.

Einstellungen

Attribute verwalten

Über die Einstellungen können die **Attribute verwaltet** werden, welche einerseits in den Objektattributen, andererseits in den Attributtabelle von Objekten als Anzeige zur Auswahl stehen.

- In die Attributverwaltung gelangt man über *Datei > Einstellungen > Objekttypen*
- Im Feld *Objekttypen* den gewünschten Objekttypen auswählen
- Es können *globale Attribute* (Infos über Erfassung, Achsreferenz, Netz, Gebiet) sowie *objektspezifische Attribute* verwaltet werden
- Die Selektion unter *Objektattribute* bestimmt direkt, welche Attribute für den **gewählten Objekttypen in den Objektattributen** sichtbar sind
- Die Selektion unter *Attributtabelle* bestimmt, welche Attribute **zur Anzeige in der Attributtabelle** zur Auswahl stehen (*Tabelle > Spalten*)
- Einstellungen mit *OK* speichern und bei Aufforderung **Logo neu starten** um Einstellungen zu übernehmen. Die getätigten Änderungen gelten für **alle User**, welche in der Datenbank arbeiten



Zwingende Felder/Hinweise in der Attributverwaltung

In der **Attributverwaltung** gibt es noch zwei zusätzliche Einstellungen.

- In der Spalte *Zwingend* kann eingestellt werden, welche Attributfelder in den Objektattributen **zwingend ausgefüllt werden sollten**. Sind diese Attributfelder bei den Objekttypen noch leer, werden sie rot markiert
- In der Spalte *Hinweis* kann ein **Hinweis** notiert werden, welcher bei den **Objektattributen** angezeigt wird, wenn man den Mauszeiger über das entsprechende Attributfeld steuert

The image shows two screenshots from a software interface. The left screenshot displays a table for 'Strassendaten \ Signalisierte Geschwindigkeit' with columns for 'Objektattribute', 'Attributtabelle', 'Zwingend', and 'Hinweis'. The 'Hinweis' column for 'Maximale Geschwindigkeit' contains 'Testhinweis' and is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the right screenshot. The right screenshot shows a detailed view of the 'Signalisierte Geschwindigkeit' attribute, with a tooltip 'Testhinweis' appearing over the 'Geschw.' field.

	Objektattribute	Attributtabelle	Zwingend	Hinweis
▼ Achsreferenz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Achse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▼ Geschwindigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gültig ab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maximale Geschwindigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Testhinweis

Reporte verwalten

In den Einstellungen kann ebenfalls definiert werden, welche **Reporte** in den einzelnen Ansichten **zur Verfügung** stehen sollen. Über *Datei > Einstellungen > Reporte* gelangt man in die Verwaltung, wo die Sichtbarkeit aller mit der Software mitgelieferten Reporte ein- oder ausgeschaltet werden kann.

Kataloge

Attributfelder, bei welchen das Attribut **aus einer vorgegebenen Auswahl** gewählt werden muss, haben für diese Auswahl **Katalogeinträge** hinterlegt. Diese vordefinierten Einträge werden in der *Katalogverwaltung* bearbeitet (*Datei > Kataloge*).

- In der *Katalogverwaltung* können **neue Katalogeinträge** erfasst werden. Dazu den gewünschten Katalog auswählen und mit *Katalogeintrag* oder *Untereintrag* den neuen Eintrag hinzufügen. Auch das Bearbeiten bestehender Einträge wird hier gemacht
- Angaben zum Eintrag in den entsprechenden Feldern ausfüllen. Hier werden auch die **Symbole**, als welche die Objekte in der Karte angezeigt werden (einschalten unter *Darstellung* im Seitenpanel), festgelegt und bearbeitet. Zur Bearbeitung der Symbole ins jeweilige Feld unterhalb Punkt, Linie oder Fläche doppelklicken
- Soll ein Katalogeintrag beim entsprechenden Logo-Objektyp bei der Erfassung jeweils automatisch eingetragen werden, kann dieser im Ribbon als **Vorgabewert** definiert werden

Backup/Restore

Von Zeit zu Zeit sollte ein **Backup der Datenbank** von Logo erstellt werden, um unvorhergesehenen Datenverlust zu verhindern. Die Daten aus der Datenbank werden in der Backupdatei kompakt abgespeichert.

- Unter *Datei > Backup* kann in einem gewünschten Zielordner eine **Backupdatei** angelegt werden
- Unter *Datei > Restore* kann eine vorhandene Backupdatei wieder in die aktuelle Datenbank **eingelesen werden**
→ **Achtung: Bei einem Restore werden alle vorhandenen Daten überschrieben!**

Benutzerverwaltung

In Logo haben nicht alle Benutzer gleiche Zugriffsrechte. Diese Rechte werden für zusammengefasste Benutzergruppen definiert. Bevor die Benutzer den verschiedenen Benutzergruppen zugewiesen werden können, müssen diese separat erfasst werden.

Adresse/Benutzer hinzufügen

Neue Benutzer von Logo werden in der Ansicht *Adressen & Benutzer* erfasst.

- In der Ansicht unter *Einfügen > Firma* wird die Firma/Organisation erstellt
- In der fokussierten Firma können deren mitarbeitende *Personen* und darunter schlussendlich *Benutzer* erfasst werden
- Für Benutzer **ohne Firma** wird zuerst eine *Person* eingefügt und darunter dann der *Benutzer*

Benutzergruppen erstellen

Neue Benutzergruppen werden in der Ansicht *Benutzergruppen* erstellt.

- *Einfügen > Benutzergruppe* und anschliessend Name eingeben
- Unter dem Reiter *Mitglieder* diejenigen **Benutzer auswählen**, welche dieser Gruppe angehören sollen
- Unter den Reitern *Zugriffsrechte* und *Spezielle Rechte* die entsprechenden **Rechte eintragen**, die **alle Mitglieder dieser Gruppe** erhalten sollen
- Darauf achten, dass bei den Zugriffsrechten nicht nur die **Objekttypen**, sondern auch rechts davon die entsprechenden **Ansichten** freigegeben werden

Filter und Konfigurationen

Filter und Konfigurationen können bei Bedarf für alle Benutzer gespeichert werden. Zur Wiederholung:

Filter: Alle im Seitenpanel festgelegten Filterbedingungen.

Konfigurationen: Enthalten Filter (siehe oben) sowie Einstellungen von Darstellung und Zusatzthemen aus dem Seitenpanel, Layout (also Fensteranordnung), Fenstersichtbarkeit bzw. -auswahl, Spalteneinstellungen in den Attributlisten und aktueller Kartenausschnitt.

Auf diese Weise kann die Benutzeroberfläche und der sichtbare Datenbestand für bestimmte Benutzer oder Anwendungsfälle (z.B. Erfassungskampagnen oder einfache, aufgabenspezifische Datensichtung) optimiert werden.

Erstellen benutzerdefinierter Reporte

Im Tab *Reporte* kann die Liste der Word-Platzhalter für die aktuell gewählte Ansicht ausgegeben werden. In Word-Vorlagen integriert und entsprechend abgespeichert, werden in die Platzhalter dann die entsprechenden Werte aus Logo eingefüllt.

Für das konkrete Vorgehen sei auf die detaillierte Anleitung im LogoWiki hingewiesen:

<https://geologix-ag.atlassian.net/wiki/spaces/LW/pages/524450/Word-Vorlage+erstellen>

<https://geologix-ag.atlassian.net/wiki/spaces/LW/pages/506658849/Word-Vorlage+implementieren>

Bei Bedarf hilft unser Support-Team gerne bei der Erstellung und Implementierung von Reporten.

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren!